**PROCESOS QUE SE DESARROLLARÁN EN OPERACIÓN NORMAL**

**Departamento administrativo**

**Inventario:**

En este proceso se hará un registro documental de los bienes y demás cosas pertenecientes a la organización hecho con orden y precisión y la forma de hacerlo es: Se hace dos veces al año, de manera manual se sacan copias del formato el cual contiene el nombre de producto y cantidad de productos, en la organización se maneja productos como rodamientos, retenedores, sellos, tapones, fundición, etc. Se recuenta para validar que no hallan errores, se compara con los productos que estén en el sistema este proceso lo realizan en el área administrativa si el resultado de la comparación da diferencias hay que recurrir a documentos que tengan información de los productos y verificar las referencias que aparecen en cada uno de estos documentos después de cuadrar el inventario de guarda en el sistema, si no cuadra se verifica donde está la perdida de los bienes para tomar una buena decisión.

**Documentos:**

* Órdenes de compra
* Facturas
* Salida interna de almacén
* Cotización

**Presupuesto:**

Este proceso se realiza de acuerdo a los gastos y las ventas o ganancias, se realizan por separado y siempre depende de algo por ejemplo en el presupuesto de ventas se realiza de acuerdo a las ventas del año anterior y no al presupuesto anterior además es una negociación entre los administrativos y el dueño. Por lo general el incremento va de 12 % a 16% en las ventas o las ganancias. El presupuesto de gastos se realiza de acuerdo a los gastos previstos como lo son el aumento de sueldo de los empleados arriendos, proveedores, insumos, y compra de maquinaria por lo general el presupuesto de gastos es de un 2% y el dueño o los dueños apruebas o desaprueban.

**Facturación:**

Este proceso se realiza para obtener información de las operaciones de compra y venta de bienes y servicios de la empresa. La factura debe contener los datos principales sobre la venta de los productos, la cantidad, el cliente, la fecha y el valor a pagar; estos documentos son guardados para evitar equivocaciones a futuro.

La empresa no es autorretenedora, solo cobra a los clientes el IVA y el 4% de retención por servicios después de un valor de 107.500 pesos.

Luego de un valor de 725000 pesos la empresa retiene el 2.5% sobre el valor de la compra. En cuanto al reteiva la empresa solo le cobra a grandes contribuyentes el 15% sobre el valor del IVA